

PROYECTO "Tardes de biblioteca"

AMPA-CAS sigue proponiendo este curso el Proyecto "TARDES DE BIBLIOTECA", un espacio para la **promoción de la lectura y el estudio**, donde una persona cuidará de nuestros hijos **en el horario 15:30-17:30, de lunes a jueves**, en la **Biblioteca "P. Oreste"** de secundaria. Esta propuesta está destinada para los **alumnos de 3º de primaria y cursos superiores**, hasta bachillerato. Será totalmente gratuito para miembros del AMPA y se desarrolla en total coordinación con el colegio. Para aquellos no socios del AMPA se establecerá un coste con vale diario. En todos los casos, será necesaria una autorización paterna o materna o del responsable legal para todos los usuarios.

NO ES...

- Una guardería.
- Una ludoteca.
- Una academia.
- Una clase particular.
- Una sala de espera.
- Un comedor: **NO se permite ni comer ni beber en la Sala.**
- Un espacio para jugar.

Sí es un espacio para la promoción de la lectura y el estudio, por lo que...

- Deben respetarse las normas de la Sala de Lectura y de la Biblioteca.
- Debe mantenerse un clima de estudio y de trabajo y por lo tanto, de silencio.
- Deben cuidarse y respetarse las instalaciones y materiales. Hay que dejar el puesto recogido y ordenado.
- Se debe respetar otros espacios o instalaciones, utilizando solo los lugares destinados para este servicio: Sala de Lectura, Biblioteca y baños correspondientes. ¡Los pasillos del edificio de Secundaria no son una sala de juegos!

En todo momento se deben OBEDECER las indicaciones de los ENCARGADOS de la biblioteca y de este servicio (monitores, profesores, bibliotecario...). Si un usuario DESATIENDE una observación realizada por cualquiera de estos responsables PODRÁ SER SANCIONADO según el Plan de Convivencia vigente.

OBSERVACIONES:

- Para el adecuado desarrollo de la actividad, se permite el acceso a la misma a los **alumnos de 3º de primaria o cursos superiores hasta bachillerato**. Para la atención de alumnos con menos edad, el centro ya presenta otras opciones más adecuadas y adaptadas a esas edades: el servicio de "horario ampliado" para Educación Infantil y 1º y 2º de Primaria.
- El menor NO puede estar en esta actividad sin la correspondiente autorización. La autorización aquí recogida estará al alcance de los usuarios en las diferentes etapas, portería, secretaría y en la Biblioteca. Debe ser debidamente cumplimentada y entregada en cada ocasión que se utilice este servicio, pudiendo indicarse también uso en fechas agrupadas (ejemplo: una única autorización para una semana, "del día al día").
- El coste para los NO socios de AMPA es de 2€ por día de utilización de este servicio. Se abonará en el momento de la entrega de la autorización al monitor de la Biblioteca.

D/Dª _____,
 como padre/madre/tutor (señale lo que proceda),

☐ **Sí soy socio de AMPA**
 (Actividad subvencionada para socios de AMPA)

☐ **NO soy socio de AMPA**
 (Coste diario: 2€)

AUTORIZO a _____, del curso _____,

a participar en la actividad: "TARDES DE BIBLIOTECA"

Así mismo, me comprometo a: abonar el importe total de la actividad seleccionada en la manera indicada en este documento, aceptar las normas de inscripción y a acatar la normativa del Centro (presente en el Plan de Convivencia y resumida en la Agenda Escolar).

DÍA(S): _____

HORARIO(S): _____

En el momento de la salida, según el horario aquí indicado, el MENOR está autorizado para:

- ☐ Marcharse solo a la hora indicada ☐ Esperar la recogida del adulto responsable ☐ Ser recogido por _____
 (En caso de no ser el padre, madre o tutor legal)

Teléfono(s) de contacto:

E-mail(s):

En _____, a _____ de _____ de _____

FIRMA:

Según la Política de Privacidad y atendiendo al Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) de la Unión Europea y a la Ley de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), se solicita su permiso para la conservación y el tratamiento de los datos aquí expresados para la adecuada gestión de esta actividad seleccionada y autorizada a través de su firma, así como para la cesión de los datos necesarios a las entidades o personas que desarrollan esta actividad, según las condiciones informadas en el reverso de esta hoja.

☐ *Sí, doy mi consentimiento expreso para la cesión de los datos necesarios a las entidades (AMPA-CAS) o personas responsables del desarrollo y gestión de esta actividad, así como para recibir la información o comunicaciones necesarias a través de los medios de comunicación (teléfono o correo electrónico) recogidos en el centro, exclusivamente con fines del adecuado desarrollo de esta actividad y la atención adecuada a mi representado.*

Además, se solicita su permiso para que aparezca su hijo/a/representado, conforme a la siguiente autorización, para que esta entidad pueda fijar la imagen de su hijo, especialmente mediante fotografías o vídeos que puedan realizarse durante la actividad arriba descrita, según las condiciones informadas en el reverso de esta hoja.

☐ *Sí, doy mi consentimiento expreso para que mi hijo/a/representado sea fotografiado por el Colegio Apóstol Santiago o el personal propio de la actividad y las imágenes sean utilizadas solo con fines de difusión y comunicación de la labor del Centro y de esta actividad.*

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

La información más relevante en materia de protección de datos la puede consultar en la siguiente tabla, además de en el correspondiente apartado del documento de la matrícula. En caso de que quiera obtener más información, puede hacerlo en el enlace que le viene en la propia tabla o si lo desea, enviando un correo electrónico (secretaria@cas-aranjuez.org).

Responsable del fichero	Colegio Apóstol Santiago
Finalidad	Gestionar la actividad indicada en este documento en la que participa su hijo/a/representado. La adecuada atención educativa propia de la actividad seleccionada y autorizada.
Legitimación	El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que usted es parte o para la aplicación a petición de usted de medidas precontractuales y/o consentimiento expreso
Destinatarios	• Colegio Apóstol Santiago. • AMPA-CAS “Jerónimo Emiliani” • Seguro privado de Accidentes: Mutua General de Seguros (MGS Seguros) y Clínica ATLAS. NOTA.- Cada una de las empresas o entidades así como los profesionales aquí indicados desarrollan su propia política de privacidad de datos, a través de sus correspondientes responsables. Salvo a las entidades o personas aquí indicadas para la gestión y desarrollo del servicio correspondiente, no se cederán sus datos de carácter personal, salvo obligación legal.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos así como otros derechos que puede consultar en la Información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre la Política de Privacidad de Protección de Datos en la página web del centro (www.cas-aranjuez.org), cuyo contenido se irá actualizando periódicamente: http://www.cas-aranjuez.org/wpcas/proteccion-de-datos/

Autorización informada para el uso de datos e imágenes personales tomadas en el desarrollo de esta actividad indicada en este documento

En su calidad de representantes legales del menor escolarizado en el centro, con su firma y marcando la casilla de consentimiento expreso conforme a lo exigido por el Reglamento Europeo de Protección de Datos, autoriza para la realización y uso de fotografías en las que su hijo/a/representado salga para la difusión, con fines legítimos, buena fe y de manera adecuada y proporcionada, de la imagen por parte de esta entidad, en lo relacionado con la actividad indicada en este documento. La publicación de las imágenes puede realizarse en los siguientes medios: página web del Colegio Apóstol Santiago; publicaciones del centro en papel y en formato digital, incluidas las entradas oficiales del Colegio Apóstol Santiago en la red social de Facebook y/o Twitter; documentos informativos de las actividades indicadas, como cartas de servicios, trípticos informativos, carteles, promocionales de actividades y Agenda Escolar.

Por favor, marque la casilla correspondiente porque, si no, su hijo puede quedar excluido de las imágenes que se realicen en el desarrollo de esta actividad. La no autorización por su parte será tenida en cuenta por el centro a efectos de evitar en lo posible recopilar datos del menor como pueden ser la toma de imágenes del alumno/a. En todo caso, habiendo sido tomada dicha imagen a través de fotografía, video o cualquier otro medio de captación se procederá a distorsionar sus rasgos diferenciadores, sobre todo cuando en la foto concurra su imagen con la de otros compañeros cuyos padres sí hayan autorizado, en los términos aquí previstos, al uso, tratamiento y cesión de su imagen.

Le recordamos que, en todo caso, el Colegio Apóstol Santiago respetan profundamente el derecho a la intimidad, propia imagen y protección de datos de los menores por lo que las fotografías que se harán no se utilizarán con fines comerciales ni ilícitos sino con fines de difusión de las actividades y buen hacer del Centro.