

FICHA DE INSCRIPCIÓN - EXÁMENES DE CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH EN CENTRO EXAMINADOR ES291

Nombre del centro preparador*: *Colegio, Universidad o Academia.	
Localidad/provincia:	

Examen (marcar con tick):			
☐	Pre A1 Starters (YLE)	☐	A2 Key
☐	A1 Movers (YLE)	☐	A2 Key for Schools
☐	A2 Flyers (YLE)	☐	B1 Preliminary
☐	TKT CLIL	☐	B1 Preliminary for Schools
☐	TKT Module 1	☐	B2 First
☐	TKT Module 2	☐	B2 First for Schools
☐	TKT Module 3	☐	C1 Advanced
☐		☐	C2 Proficiency
Fecha examen:			

DATOS CANDIDATO/A :

Nombre:

Apellidos:

Sexo (mujer u hombre):

DNI/NIE/Pasaporte:
(excepto YLE)

Fecha de nacimiento:

Teléfono de contacto:

*En el caso de que el candidato requiera algún tipo de adaptación a la hora de realizar el examen, será imprescindible rellenar el formulario destinado para tal fin así como adjuntar justificación o declaración médica.

DATOS DE PADRE/MADRE/TUTOR (Obligatorios en caso de que el candidato sea menor de edad):

Nombre y apellidos:

DNI:

Teléfono de contacto

He leído, estoy conforme y acepto la normativa para los exámenes de Cambridge Assessment English expuestas en el documento adjunto, así como la información básica sobre protección de datos que figura en el reverso de esta página.

En _____, a _____ de _____ de 20 _____

Fdo. : _____

(Candidato mayor de edad, padre, madre o tutor menores de edad)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	ECM SERVICIOS EDUCATIVOS.
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	La organización, gestión, realización y corrección de exámenes o cualquier trámite relacionado con la matrícula del examen en lengua extranjera: inglés.
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	La relación jurídica establecida con la firma por parte del interesado o sus representantes legales, en caso de ser menores de edad, de la solicitud de realización de las pruebas de idiomas correspondientes.
DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS	Los datos personales necesarios para la finalidad especificada serán facilitados a: • CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH, Reino Unido. Asimismo, los datos podrán ser cedidos a: • La Administración educativa, cuando la misma lo requiera en cumplimiento de la D.A. 23ª.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. • Entidades bancarias y/o empresas aseguradoras.
DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS	Los titulares de los datos tienen derecho a ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, cancelación, rectificación, oposición, limitación de tratamiento, portabilidad y olvido, según se explica en la información adicional. A tal fin, podrá dirigir un escrito a ECM Servicios Educativos (Protección de datos) C/ Hacienda de Pavones, 5. 2º. 28030, Madrid. Para ejercitar sus derechos, debe acompañar a su solicitud una copia de su DNI o documento equivalente acreditativo de su identidad. No obstante, podrá presentar una reclamación ante la Agencia de Protección de Datos (www.agpd.es).

INFORMACIÓN ADICIONAL

Los interesados podrán consultar la información adicional¹ detallada sobre protección de datos en la página web: www.ecmadrid.org/es/examenes-cambridge

NORMATIVA PARA LOS EXÁMENES DE CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH CENTRO EXAMINADOR ES291

1. Matrícula

Un candidato no puede ser matriculado en un examen de Cambridge Assessment English hasta que el Centro Examinador ES291 tenga, por parte del centro preparador (colegio, universidad, academia etc) su ficha de inscripción debidamente cumplimentada.

Al efectuar la matrícula, el candidato o su tutor legal, en caso de ser menor de edad, acepta que sus datos personales incluidos en la ficha de inscripción, sean transferidos a Cambridge Assessment English (Reino Unido).

No se puede aceptar matrículas fuera de plazo, excepto casos excepcionales, con una tasa adicional impuesta por Cambridge Assessment English que es de 25 € en caso de los exámenes de YLE y 60€ en caso de los demás exámenes.

2. Horarios examen

El centro preparador informará a cada candidato de las fechas y los horarios de su examen. Existe la posibilidad de que la parte del *speaking* no sea el mismo día que el escrito y se realice unos días antes o después. Es responsabilidad del candidato conocer las fechas y horas asignadas para la realización del examen.

3. No presentación al examen

Si un candidato no se presenta al examen completo, o a una parte del examen, incluyendo la parte oral, éste no podrá recuperarlo en otro día u hora y perderá convocatoria.

4. Anulación/Devolución/Cambios

- ✓ **Por parte del candidato:** no se podrá anular matrícula ni se devolverá el importe de las tasas una vez se haya cerrado el plazo de matriculación (aproximadamente 2 meses antes de la parte escrita) salvo por enfermedad o causa de fuerza mayor justificada (por ejemplo el fallecimiento de un familiar), en cuyo caso el centro preparador (colegio, universidad etc) comunicará al candidato el procedimiento a seguir.

El plazo para presentar los formularios correspondientes es de 7 días laborales tras la celebración de la parte escrita del examen. Fuera de este plazo Cambridge no admite solicitudes de devolución. La aceptación de la justificación estará sujeta a la decisión unilateral de Cambridge Assessment English.

- ✓ **Por parte del centro examinador:** en caso de no llegar al número mínimo de candidatos exigidos por Cambridge Assessment English en un examen y convocatoria, el Centro Examinador ES291 estará obligado a anularla de acuerdo con la normativa de Cambridge Assessment English. En tal caso, se notificará al centro preparador y éste procederá a la devolución de las tasas abonadas.

5. Día del examen

- ✓ **Puntualidad:** Es responsabilidad del candidato presentarse puntual a cada parte del examen: 30 minutos antes del inicio de la primera parte. Si éste se presentara tarde, no podrá realizar el examen. Los candidatos deberán haber leído previamente las normas de examen de Cambridge Assessment English y cumplirlas. En caso contrario, pueden resultar descalificados.

- ✓ **Dispositivos electrónicos:** cualquier dispositivo de este tipo - móviles, tablets, smartwatches etc - será depositado en un lugar cerrado fuera del aula de examen, antes de que dé comienzo la primera prueba escrita del día. Los candidatos sólo podrán tener acceso a ellos cuando finalice totalmente el examen. El Centro Examinador ES291 no se hace responsable de los deterioros o la ausencia de los artículos depositados; por ello, recomienda que los artículos de valor se queden en casa.
- ✓ **Documentación:** El candidato debe aportar la documentación oficial (DNI, NIE o pasaporte) válido y no caducado en cada una de las pruebas que realice (excepto en el caso de los exámenes de YLE cuando no es necesario). En el caso de los menores que no disponen de DNI, pasaporte etc) puede presentar otro documento acreditativo con foto (por ejemplo, abono transporte).
- ✓ **Foto obligatoria:** Cambridge Assessment English exige que algunos candidatos sean fotografiados (con el consentimiento de los padres en caso de ser menores de edad) para los registros de su plataforma de verificación de resultados (Cambridge Online Results Verification). Quedan exentos de este requisito todos los candidatos de A2 KEY, B1 Preliminary, modalidades *For Schools* e YLE).

6. Resultados

Excepto en el caso de los candidatos de Young Learners of English, el candidato podrá visualizar su resultado en una plataforma de Cambridge Assessment English con la contraseña individual indicada en un documento llamado 'Confirmation of Entry' (COE) que el centro preparador le hará llegar.

El Centro Examinador ES291 no está autorizado a facilitar esta información a terceras personas.

Es responsabilidad del candidato, o en su defecto de su tutor legal, la comunicación al centro preparador de cualquier errata en los datos personales del COE antes de la realización del examen (una vez impreso el título, cualquier modificación tendrá un coste adicional (entre 30€ y 110€) al tener que solicitar un duplicado a Cambridge).

7. Revisión examen

Si el candidato no está de acuerdo con el resultado obtenido en el examen puede solicitar una revisión a Cambridge Assessment English, aunque nunca podrá ver el examen físico. **El trámite se realiza a través del centro preparador en un plazo máximo de 7 días hábiles desde la publicación de los resultados.**

Hay dos fases y opciones para la revisión del examen:

1. Solicitar una revisión de la suma de los puntos obtenidos en cada parte del examen.
2. Solicitar una revisión del examen escrito (no es posible para la parte de *speaking*).

El coste del paso 1 es de 35€ y de 125€ en caso de solicitar el paso 2. La realización de una revisión del examen escrito sólo puede realizarse si el candidato ha solicitado con anterioridad una revisión de la suma de los puntos y no está conforme con ella. Si como consecuencia de la revisión por parte de Cambridge Assessment English se detecta que ha habido un error, se devuelve al candidato las tasas abonadas para la revisión.

8. Certificados

Los certificados serán distribuidos a través del centro preparador. Recibirán un título sólo los candidatos que hayan obtenido la calificación de 'APTO' en el examen o que hayan demostrado el nivel inmediatamente inferior en el Marco Común Europeo. Por ejemplo, si un candidato se presenta al First pero no alcanza la nota para certificar ese nivel (B2 en el MCERF), pero demuestra un nivel B1, recibirá un título que acredite dicho nivel. Asimismo, si obtiene una puntuación que demuestra el nivel superior de C1, habrá una anotación en el título de First que así lo indique.

Los títulos de los exámenes realizados entre abril y junio llegarán a los centros preparadores a partir del mes de septiembre. Fuera de estos meses, tardarán aproximadamente 2 meses tras la realización del examen.

