



Servicios Complementarios Curso 2019-2020 FICHA DE INSCRIPCIÓN

Entregar firmado al TUTOR correspondiente antes del 20 de septiembre. Gracias.

Les recordamos el carácter voluntario, no lucrativo y no discriminatorio de las actividades complementarias, extraescolares y servicios complementarios bajo la organización del centro (según R.D. 1694/1995 y R.D. 2377/2985).

Para la organización de los SERVICIOS para el curso 2019-2020 y sucesivos, y ser USUARIO de los mismos siendo alumno en ETAPA CONCERTADA, es necesario cumplimentar (y entregar firmada) esta SOLICITUD, así como abonar los pagos correspondientes para aquellos servicios que sean solicitados.

Una vez cumplimentada y firmada esta ficha y salvo que manifiesten por escrito expresamente lo contrario en Secretaría, **los responsables legales aceptan participar en los servicios complementarios aquí seleccionados en los sucesivos cursos**, renovándose automáticamente su participación en los mismos.

| <p>Marque con una [X] el SERVICIO en el que desee participar a partir del curso 2019-2020.</p> <p>Es necesario cumplimentar <u>una ficha de inscripción por hijo</u>.</p> | SERVICIOS COMPLEMENTARIOS | | |
|---|-------------------------------------|---|---------------|
| | <input checked="" type="checkbox"/> | SEGURO PRIVADO DE ACCIDENTES | 0,00 €/curso |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | ENFERMERÍA ESCOLAR | 0,00 €/curso |
| | <input type="checkbox"/> | PLATAFORMA DIGITAL PARA LA COMUNICACIÓN | 17,00 €/curso |
| <p>NOTA.- Los servicios complementarios de Comedor escolar y ampliación horaria no lectiva de mañana y tarde tienen su propia inscripción a cumplimentar en Secretaría.</p> | | | |

D/D^a _____, como padre/madre/tutor (señale lo que proceda),

SOLICITO que mi hijo/a _____, nacido/a el ___/___/___,

participe en los servicios complementarios voluntarios aquí indicados y seleccionados. Así mismo, me comprometo a abonar los pagos correspondientes a estas actividades en las cantidades y plazos establecidos y a acatar la normativa relacionada con los servicios y las actividades extraescolares (presente en el Plan de Convivencia y resumida en la Agenda Escolar). En lo sucesivo, estos compromisos con el Centro se mantendrán hasta nuevo aviso por mi parte, a través de Secretaría. El impago del coste correspondiente a la actividad seleccionada supondrá el cese en la actividad.

Teléfono(s) de contacto: _____ E-mail: _____

CUENTA BANCARIA: _____/_____/_____/_____ (Solo si el centro no dispone de este dato)

Según la Política de Privacidad del Colegio Apóstol Santiago dentro del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) de la Unión Europea y la Ley de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), la Dirección del Colegio Apóstol Santiago solicita su permiso para la conservación y el tratamiento de los datos aquí expresados para la adecuada gestión de los servicios seleccionados a través de su firma, así como para la cesión de los datos necesarios a las entidades o personas que desarrollan estas actividades, incluidas aquellas que en el presente curso tengan coste cero, a través de su consentimiento expreso, según las condiciones informadas en el reverso de esta hoja:

Sí, doy mi consentimiento expreso para la cesión de los datos necesarios a las entidades o personas responsables del desarrollo y gestión de cada uno de los servicios educativos complementarios aquí seleccionados, tanto para aquellos que conllevan coste cero o su coste correspondiente, con fines del adecuado desarrollo de estos servicios y la atención adecuada a mi representado.

En _____, a _____ de _____ de _____ FIRMA: _____

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

La información más relevante en materia de protección de datos la puede consultar en la siguiente tabla, además de en el correspondiente apartado del documento de la matrícula. En caso de que quiera obtener más información, puede hacerlo en el enlace que le viene en la propia tabla o si lo desea, enviando un correo electrónico (secretaria@cas-aranjuez.org).

| | |
|-------------------------|--|
| Responsable del fichero | Colegio Apóstol Santiago |
| Finalidad | Gestionar la actividad indicada en este documento en la que participa su hijo/a/representado. La adecuada atención educativa propia de cada servicio complementario, propia de cada servicio complementario seleccionado y autorizado. |
| Legitimación | El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que usted es parte o para la aplicación a petición de usted de medidas precontractuales y/o consentimiento expreso |
| Destinatarios | <ul style="list-style-type: none">• Colegio Apóstol Santiago.• Plataforma Digital para la comunicación con las familias: PLATAFORMAS PARA SOLUCIONES EDUCATIVAS EDUCANET, S.L. (iesfacil.com).• Servicio de enfermería escolar: Daniel Valderas Castilla (enfermero).• Seguro privado de Accidentes: Mutua General de Seguros (MGS Seguros) y Clínica ATLAS.• Servicio de Comedor Escolar: AUSOLAN RCS S.L.• Atención en ampliación horaria no lectiva (mañana y tarde): Servicios Educativos S.L. <p>NOTA.- Cada una de las empresas o entidades así como los profesionales aquí indicados desarrollan su propia política de privacidad de datos, a través de sus correspondientes responsables.</p> <p>Salvo a las entidades o personas aquí indicadas para la gestión y desarrollo del servicio correspondiente, no se cederán sus datos de carácter personal, salvo obligación legal.</p> |
| Derechos | Acceder, rectificar y suprimir los datos así como otros derechos que puede consultar en la Información adicional. |
| Información adicional | Puede consultar la información adicional y detallada sobre la Política de Privacidad de Protección de Datos en la página web del centro (www.cas-aranjuez.org), cuyo contenido se irá actualizando periódicamente: http://www.cas-aranjuez.org/wpcas/proteccion-de-datos/ |