



INFORMACIÓN SOBRE PRÉSTAMO DE LIBROS CURSO 2019/2020



CONDICIONES DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA EL USO Y CONSERVACIÓN DE LOS LIBROS Y MATERIAL DIDÁCTICO ENTREGADOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA ACCEDE

En los procedimientos del Programa, la recogida de los libros y materiales conllevará la aceptación firmada de las condiciones de la Comunidad de Madrid para el uso y conservación de los libros y materiales didácticos entregados en el marco del Programa Accede. Estas condiciones serán un "baremo" del estado de los libros y materiales para el control y la revisión de los mismos, primero recogidos y posteriormente, entregados.

Se recuerda que, según la normativa estipulada por la Comunidad de Madrid, el alumnado adherido al sistema de préstamo estará obligado a hacer un uso adecuado y responsable de los libros de texto y el material curricular prestados y a reintegrarlos al centro docente en buen estado de conservación, una vez finalizado el correspondiente curso escolar. Además, para poder adherirse al Programa, los libros entregados del curso actual para poder solicitar los del curso próximo, deberán tener un estado adecuado según las condiciones abajo indicadas. Según la normativa, el centro nombrará una comisión de responsables que guiará el procedimiento y, en caso necesario, resolverá posibles dudas o desacuerdos respecto al estado de los libros y materiales.

Pueden encontrar información de la Comunidad de Madrid respecto a estas condiciones y estado de los libros, así como de los ítems de revisión en los siguientes documentos públicos, recogidos en nuestra web:

- Guía de cuidado y mantenimiento de los Libros del Programa de Préstamos ACCEDE. Consejería de Educación e Investigación de la Comunidad de Madrid.
- Funcionamiento del Programa de Préstamos de Libros. Consejo Escolar de la Comunidad de Madrid.

Principios básicos para el buen uso y conservación de los libros y materiales didácticos:



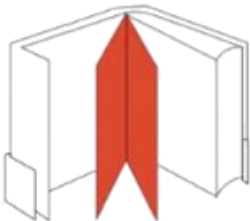

- **Cuando se entreguen los libros en el centro, hacerlo sin el forro y sin el nombre y en perfecto estado para promover que la entrega pueda realizarse de manera rápida y eficaz. No se admitirá la devolución de libros con la pegatina con el nombre del usuario pegado en el libro y no en el forro. A estos efectos se habrá de utilizar un forro de carácter no adhesivo. Además, no se deberán arrancar las etiquetas identificativas con las que se entregó el libro.**
- **No hacer anotaciones ni con bolígrafo ni con lápiz ya que utilizar la goma de borrar daña el papel y la tinta del texto.**
- En caso de que una de las hojas se rasgue, no utilizar cinta adhesiva y sí un pegamento para encuadernación. **No se admitirá la devolución de libros con hojas arrancadas.**
- **Evitar introducir objetos dentro del libro y doblar las páginas**, si hay necesidad de marcar utilizar un trozo de papel o un marcapáginas.
- Abrir el libro con cuidado para no forzar la encuadernación.
- Guardar los libros una vez se hayan terminado de utilizar. No dejarlos abiertos sobre la mesa.
- Evitar comer o beber cerca del libro.
- No mojar los libros.
- No exponer los libros a altas temperaturas o a la luz del sol directa.
- Si hay que transportar varios libros mejor hacerlo poco a poco para evitar que se caigan, golpeen... Al llevarlos en la mochila todos los libros deben ir en bloque. Procurar que los materiales que introducimos en la mochila estén claramente separados: bolígrafos y pinturas en estuches, comida, así evitaremos derrames. No introducir entre medias ningún tipo de objeto o elemento que pueda estropear los libros.
- Colocar los libros de forma vertical, nunca inclinados ni en bloque unos sobre otros. Así conservaremos la encuadernación.
- Para coger un libro de una estantería es recomendable cogerlo por la parte central y no arrastrarlo desde la parte superior del lomo hacia el exterior.
- Evitar cualquier otra circunstancia que pudiera deteriorar el buen estado de los libros imposibilitando su reutilización.



CONDICIONES DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA EL USO Y CONSERVACIÓN DE LOS LIBROS Y MATERIAL DIDÁCTICO ENTREGADOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA ACCEDE

Guía de cuidado y mantenimiento de los Libros del Programa de Préstamos ACCEDE.
ANEXO X: ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL LIBRO DE TEXTO

El Anexo X de la "Guía de Cuidado y mantenimiento de los Libros del Programa de Préstamos ACCEDE", de la Comunidad de Madrid, señala los ítems "oficiales" para el control del estado de conservación del libro de texto que los colegios y la Comisión Gestora del Programa Accede del centro deben observar en la recogida de los libros a final de curso, bien por primera entrega, bien por devolución (Anexo V).

Elemento de observación	Estado de conservación
<p>Estado general de las tapas: portada, contraportada</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Esquinas o ángulos dobladas o deterioradas. <input type="checkbox"/> Tapas descoladas y desgajadas del pliego. <input type="checkbox"/> Parte de la tapa está arrancada. <input type="checkbox"/> Ondulaciones por humedad. <input type="checkbox"/> Emborronado de tinta por humedad. <input type="checkbox"/> Pegatinas no eliminadas. <input type="checkbox"/> Pintadas o garabateadas. <input type="checkbox"/> Defectos causados por un mal forrado.
<p>Corte delantero, de cabeza y de pie</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Marcas o dibujos en cualquiera de los cortes. <input type="checkbox"/> Quemaduras y roturas. <input type="checkbox"/> Suciedad, marcas de corrector líquido, etc.
<p>Páginas y contenido</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hojas pintadas en espacios en blanco que permiten la lectura. <input type="checkbox"/> Hojas pintadas sobre el texto o sobre ilustraciones o esquemas. <input type="checkbox"/> Subrayados a bolígrafo o marcador fluorescente. <input type="checkbox"/> Subrayados a lápiz incorrectamente borrados. <input type="checkbox"/> Hojas arrancadas. <input type="checkbox"/> Hojas parcialmente arrancadas. <input type="checkbox"/> Hojas dobladas. <input type="checkbox"/> Hojas onduladas por humedad. <input type="checkbox"/> Hojas pegadas entre sí. <input type="checkbox"/> Libros con fotografías recortadas.
<p>Forro e identificación</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Devuelto con forro en mal estado. <input type="checkbox"/> Devuelto con forro en buen estado. <input type="checkbox"/> Devuelto con la identificación del anterior usuario.